



CURITIBA



ATA DE REUNIÃO

1 Aos dezenove dias de maio de dois mil e dezesseis, às dez horas e trinta minutos,
2 compareceram na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Recursos Humanos, situada na
3 Avenida João Gualberto, 623, Ed.Delta, Alto da Glória, para uma reunião de continuidade da
4 pauta geral dos servidores do magistério. Participaram da reunião os representantes da
5 Secretaria Municipal de Recursos Humanos, da Secretaria Municipal de Educação e do
6 Sindicato dos Servidores do Magistério Municipal de Curitiba (SISMMAC), conforme lista de
7 presença em anexo. A reunião iniciou com o IPMC solicitando uma agenda específica para a
8 discussão do tema IPMC e ICS e o sindicato se posicionou quanto à insatisfação da ausência
9 do ICS, uma vez que a administração propôs a data em 06 de abril de 2016, ao que a
10 administração justificou informando conflito de agenda com o conselho de administração do
11 ICS, no qual a presença do Sr. Mokva é obrigatória, e tendo em vista que ele é o presidente
12 dos dois institutos e deseja participar pessoalmente das reuniões com o Sindicato está
13 impedido de comparecer na manhã de hoje. A entidade sindical questiona a ausência da
14 secretária da educação, julgando necessário sua presença nas reuniões da negociação da
15 pauta do magistério, ressaltando que a secretária de RH participa de todas as mesas, pelo que
16 a SME informa que em face de compromissos assumidos não pode estar presente e propõe,
17 caso haja necessidade, uma data para reunião com o sindicato. **Item 15.** A SMRH traz a
18 resposta do **item 15**, discutido em reunião anterior, informando que não houve judicialização
19 da paralisação da categoria em agosto de 2014, bem como que devido a LTS da Secretária de
20 RH este assunto será tratado em data posterior, tão logo haja seu retorno ao que o Sindicato
21 se manifesta que essa reunião ocorra ainda no primeiro semestre. Por oportuno tendo em vista
22 a preocupação com a quantidade de casos da H1N1 o Sindicato questiona quais medidas a
23 administração está tomando. Inicialmente a Administração esclarece que a definição de grupos
24 de risco e demais medidas seguem os protocolos do Ministério da Saúde o qual também é
25 responsável pela distribuição nacional das doses de vacinas. A entidade sindical solicitou que
26 minimamente a Administração adote medidas informativas para os servidores, ao que a
27 administração respondeu que serão solicitadas orientações para SMS para que a SMRH
28 formate um informativo acerca dos cuidados de prevenção da H1N1, bem como dos limites
29 legais de ação do município nessa questão. A SME informa que as escolas e CMEIs estão
30 recebendo os kits de prevenção e também podem comprar álcool em gel com o fundo rotativo.
31 **Itens 22 e 25:** A Administração informa que a estrutura de atendimentos está sendo revista e
32 existe a identificação de prioridade com protocolos próprios da Perícia Médica, na seguinte
33 sequência: Pós-operatório, doenças infectocontagiosas, crianças de 0 a 5 anos, maior de 60
34 anos, gestante e demais casos. Tais prioridades estão sendo operacionalizadas pelo sistema
35 Meta4 de forma automática. **Item 23** A Administração informa que o item foi atendido e
36 publicada portaria específica. **Item 24** A Administração informa que está sendo providenciada
37 uma reestruturação inclusive com atendimentos periciais por agendamento, bem como a
38 ampliação das possibilidades de realização de perícia externa. A reestruturação também está
39 sendo procedida quanto à possibilidade de sala específica para isolamento dos portadores de
40 doenças infectocontagiosas. O Sindicato solicita que tais informações sejam veiculadas entre
41 os servidores e a Administração informa que está em andamento a confecção de material
42 informativo esclarecendo tais prioridades inclusive no próprio local da perícia. **Item 26** A
43 administração informa que estão sendo promovidas melhorias no processo de comunicação
44 interna da Perícia Médica ao que o Sindicato questiona quais ações podem ser tomadas para
45 os registros e averiguação de reclamações. A administração utiliza para este monitoramento o
46 canal de ouvidoria disponível no RH24 horas e está informação estará disponível nos materiais





CURITIBA

47 informativos que atendem as situações de pericia . Nada mais havendo a tratar, deu-se por
48 encerrada a presente reunião. Curitiba, 19 de Maio de 2016.
49