



PORTARIA Nº 40

Disciplina o remanejamento dos Profissionais que atuam na Secretaria Municipal da Educação - SME.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO, no uso das atribuições que o cargo lhe confere, e considerando a necessidade de estabelecer critérios para o remanejamento dos Profissionais lotados na Secretaria Municipal da Educação.

RESOLVE:

TÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Remanejamento é a concessão de transferência do exercício do Profissional do Magistério e/ou integrante de outro quadro profissional lotado na SME de determinada unidade para outra, seja Escola, CMAE, CMEI, Unidade de Educação Integral ou outra unidade administrativa da Secretaria Municipal da Educação, mantida a mesma situação funcional.

§ 1º O remanejamento previsto neste artigo poderá ser concedido:

I - a pedido:

- a) segundo ordem de classificação no Procedimento de Remanejamento;
- b) por meio de permuta.

II – *ex-offício*:

- a) No caso em que o Profissional do Magistério e/ou integrante de outro quadro profissional, lotado na SME, tenha sido apenado em processo administrativo disciplinar não poderá solicitar retorno através de Procedimento de Remanejamento para o local onde ocorreu a falta disciplinar no período de 02 (dois) anos. Em caso de retorno à Unidade deverá comunicar o NRHIII para as devidas providências;
- b) quando por conveniência do serviço público ficar evidenciada a necessidade do seu remanejamento;
- c) servidores aptos com restrições, quando não existir a demanda para o servidor na unidade em que está lotado, será remanejado com vaga provisória;
- d) Através de requerimento protocolado no NRH-III, no período de 11/12/2014 a 09/01/2015, a pedido do interessado, em caso de deferimento, passará a ocupar vaga provisória (VP). Será permitido apenas um requerimento durante o ano.
- e) Por solicitação do Setor de Saúde Ocupacional, da SMRH, quando ocorrerem situações relacionadas a restrições de capacidade laborativa, atendendo às seguintes situações:

Laudo Médico Temporário (LMT)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

• **Profissionais do Magistério:**

Os detentores de vaga fixa (VF) passarão a ocupar vaga laudo (VL) guardando sua vaga, desde que permaneçam no mesmo local de trabalho.

Os detentores de vaga fixa (VF) remanejados para outra unidade, passarão a ocupar vaga provisória (VP).

Os detentores de vaga substituta (VS) passarão a ocupar vaga provisória (VP) e terão como atuação Laudo Médico Temporário (LMT).

Os detentores de vaga provisória (VP) terão como atuação Laudo Médico Temporário (LMT).

a. **Demais profissionais da SME:**

Os detentores de vaga fixa, que permanecerem na mesma Unidade, ficarão com vaga fixa (VF) e atuação (LMT).

Os detentores de vaga fixa remanejados para outra unidade, passarão a ocupar vaga provisória.

Os detentores de vaga substituta (VS) passarão a ocupar vaga provisória (VP) e terão como atuação Laudo Médico Temporário (LMT).

Os detentores de vaga provisória (VP) terão como atuação Laudo Médico Temporário (LMT).

b. **Apto com Restrições Definitivas (LMD)**

a- Profissionais do Magistério passarão a ocupar vaga provisória (VP) e área de atuação Assistência Pedagógica e serão encaminhados para capacitação para atuarem nas atividades afins (Biblioteca/Farol, Apoio Pedagógico, Apoio Aluno Inclusão).

b- Os demais profissionais passarão a ocupar vaga provisória (VP) e serão lotados em Unidades respeitando suas restrições laborativas.

§ 2º O NRHIII procederá os remanejamentos previsto nas letras “a” e “b” Inciso II do parágrafo 1º, atendendo solicitação da Secretária Municipal da Educação, não caracterizando pena disciplinar, mas mero atendimento às necessidades administrativas das unidades envolvidas, passando a ocupar vaga provisória (VP).

TÍTULO II

DO REMANEJAMENTO POR CLASSIFICAÇÃO

Art. 2º O remanejamento, segundo ordem de classificação, somente será concedido quando devidamente requerido pelo interessado e somente se efetivará quando houver ou ocorrer vaga durante o procedimento.

§ 1º Excetuando a obrigatoriedade imposta pelo parágrafo segundo do Art. 12, é facultada aos demais interessados a indicação de até 04 (quatro) opções para remanejamento.

§ 2º Os requerentes poderão obter, de acordo com a ordem de classificação no procedimento, vaga fixa (VF) ou vaga substituta (VS).



CAPÍTULO I

DA COMISSÃO

Art. 3º Para o cumprimento no disposto no parágrafo primeiro, Inciso I, letra “a”, do art. 1º desta Portaria, será designada anualmente uma comissão encarregada de acompanhar o Procedimento de Remanejamento, que será constituída por:

I - 04 (quatro) representantes do NRHIII;

II – 02 (dois) representantes da Secretaria Municipal da Educação;

III – 01 (um) representante do Sindicato dos Servidores do Magistério Municipal de Curitiba SISMMAC;

IV – 01 (um) representante do Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Curitiba SISMUC.

§ 1º São atribuições dos representantes do NRHIII;

I – Encaminhar à Secretária Municipal da Educação toda a documentação referente ao procedimento;

II – proceder à ampla divulgação dos requisitos, prazos e demais procedimentos de remanejamento expedindo, se necessário, editais complementares;

III – proceder aos resultados nos termos contidos neste ato e divulgá-los;

§ 2º São atribuições de todos os representantes da Comissão do Procedimento de Remanejamento;

I – determinar diligências necessárias à instrução de pedidos de revisão, emitindo opinião e julgamento.

CAPÍTULO II

DAS VAGAS

Art. 4º Vaga Fixa (VF) é a concessão da Administração para que o Profissional do Magistério e/ou integrante de outro quadro profissional lotado na SME preste serviço em determinada unidade da Rede Municipal de Ensino, obedecida a ordem de classificação no Procedimento de Remanejamento.

Art. 5º Vaga Transitória (VT) é a concessão da Administração para que o Profissional do Magistério, detentor de vaga fixa e/ou integrante de outro quadro profissional lotado na SME preste serviço a convite, enquanto em exercício de Função Gratificada, Cargo em Comissão ou Cargo Eletivo da Secretaria Municipal da Educação.

Art. 6º Vaga Substituta (VS) é a concessão da Administração para que o Profissional do Magistério e/ou integrante de outro quadro profissional lotado na SME substitua o detentor de vaga transitória (VT), na forma do artigo anterior, e vaga laudo (VL), no período do afastamento do titular da vaga, obedecidos todos os requisitos do remanejamento por classificação.

Art. 7º Vaga Laudo (VL) é a concessão da Administração para que o Profissional do Magistério lotado na SME, com afastamento igual ou superior a 120 (cento e vinte dias) concedido pela Medicina Ocupacional/Perícia Médica, permaneça em outras funções enquanto estiver com restrições médicas inerentes ao cargo, ocorrendo à liberação de vaga substituta (VS).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Art. 8º Vaga Provisória (VP) é quando a Administração Pública concede para o Profissional do Magistério e/ou integrante de outro quadro profissional lotado na SME, nas situações de integração ou reintegração no decorrer do ano letivo a possibilidade de ocupar a vaga.

Art. 9º Compete ao NRHIII os procedimentos de levantamento do número de profissionais necessários em cada Unidade, obedecendo a critérios estabelecidos em Portaria específica de dimensionamento da SME.

§ 1.º Ulтимados os trabalhos, a relação de vagas será encaminhada à Secretária Municipal da Educação, que determinará a sua divulgação para conhecimento dos interessados no Portal SME (Cidade do Conhecimento).

§ 2.º Uma vez divulgada a relação de vagas não poderá ser alterada, exceto por situação superveniente devidamente justificada e avaliada pela Comissão do Remanejamento.

§ 3.º As vagas informadas inicialmente em Edital, poderão sofrer alterações mediante afastamentos definitivos (Licença Sem Vencimentos, Falecimentos, Aposentadorias, Exonerações), e também com movimentação de profissionais detentores de vaga Fixa (VF) ou Vaga Substituta (VS).

CAPÍTULO III

DAS INSCRIÇÕES

Art. 10 Poderão participar do Procedimento de Remanejamento os Profissionais do Magistério, os Educadores e os profissionais que atuam como Apoio Escolar e Apoio Administrativo.

Art. 11 As inscrições ocorrerão em 01 (uma) etapa, conforme segue:

§ 1º Participarão da 1ª etapa, os ocupantes de Vaga Provisória (VP), obrigatoriamente, e os demais que tiverem interesse em conquistar vaga em outra unidade da SME, sendo que para estes o remanejamento é opcional.

Art. 12 Para concessão do remanejamento a pedido o interessado deverá obrigatoriamente obedecer aos requisitos previstos do Anexo I desta portaria.

§ 1.º Será indeferido qualquer pedido formulado fora do prazo e forma estabelecida nesta Portaria.

§ 2.º Os ocupantes de vaga provisória (VP) têm obrigatoriedade de participar do Procedimento de Remanejamento e no ato da inscrição deverão instruir seus pedidos com 04 (quatro) opções de remanejamento, exceto os Profissionais do Magistério que atuam na Docência II – nas áreas Português, Matemática, Ciências, Inglês, História, Geografia, Artes, o Professor Especializado em Deficiência Auditiva, o Professor Especializado em Deficiência Visual, o Professor de Educação Física Especializado em Deficiência Intelectual, o Suporte Técnico Pedagógico Especializado em Deficiência Intelectual e os demais detentores de vaga fixa (VF) ou vaga substituta (VS) que poderão indicar entre 01 (uma) e 04 (quatro) opções de remanejamento.

§ 3.º O candidato detentor de 02 (dois) padrões poderá se inscrever obedecendo os critérios estabelecidos na portaria de dimensionamento de pessoal, em uma das opções abaixo:

I - transferência de um padrão para o local do outro padrão;

II - 02 (dois) padrões para o mesmo local, se forem da mesma atuação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

III - apresentar inscrições separadas para cada padrão (esta opção implicará no preenchimento de 02 (dois) pedidos).

- O candidato detentor de 02 (dois) padrões não poderá trocar o turno dos respectivos padrões durante o Procedimento de Remanejamento.

§ 4.º Nos casos dos incisos I e II do parágrafo anterior, será considerada a soma dos 02 (dois) padrões para efeito do cálculo de pontuação.

Art. 13 O Profissional do Magistério e/ou integrante de outro quadro profissional lotado na SME em licença para tratar de interesses particulares, prestando serviços em entidades conveniadas da Secretaria Municipal da Educação ou à disposição de outros órgãos da Administração Municipal ou estranhos à Administração Municipal, somente terão seus pedidos de inscrição recebidos e processados se, até a data de 10 de outubro de 2014, tiverem retornado ao exercício de suas funções no órgão de origem da Secretaria Municipal da Educação.

Art. 14 Após a efetivação /gravação da inscrição o cancelamento será permitido somente 01 (uma vez), para possibilidade de nova inscrição o candidato deverá comparecer ao NRHIII de acordo com o cronograma.

Art. 15 Para efetivação da inscrição, o Candidato deverá salvar e imprimir o respectivo comprovante, conferindo o número da inscrição.

Art. 16 Não será permitida a inscrição aos profissionais incluídos nas situações abaixo:

I - que desenvolvem o Projeto Sorobã/Libras, Projeto de atendimento a criança surda e altas habilidades/superdotação.

II – que sejam detentores de inaptidão temporária igual ou superior a 120 dias e detentores de vaga laudo ou atuação Laudo Médico Temporário (LMT).

III – Cantineiras.

IV – O Secretário Escolar.

V – Servidores lotados nas Bibliotecas das Escolas e nos Faróis do Saber.

VI – Cozinheiros.

VII – Educadores – com atuação em Unidades de Educação Integral

VIII – Profissionais com atuação Assistência Pedagógica

IX – Apoio na Unidade

X – Educadores substitutos

Art. 17 A inscrição para as modalidades e programas de Educação Especial seguirá as normas previstas neste regulamento, e fica condicionada à participação somente dos profissionais já atuantes na Educação Especial.

§ 1.º No ato da inscrição, o candidato deverá optar somente pela Educação Especial, observando o



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

disposto no caput do artigo.

§ 2.º O candidato que conquistar vaga na Educação Especial terá sua permanência condicionada ao número de alunos, ou seja, 50% (cinquenta por cento) da quantidade máxima permitida.

CAPÍTULO IV

DA CLASSIFICAÇÃO

Art. 18 A classificação final no Procedimento de Remanejamento dar-se-á na ordem decrescente da somatória dos pontos obtidos.

§ 1.º Será obedecida a seguinte tabela de conversão em pontos:

I - Tempo de serviço na Prefeitura Municipal de Curitiba: será convertido em 01 (um) ponto a cada mês de efetivo exercício, a partir da data de admissão, sem interrupções, descontado o período de licença para tratar de interesses particulares (sem vencimentos).

II - Tempo de serviço prestado em unidade escolar e/ou outra unidade da Secretaria Municipal da Educação, considerando o número de meses efetivamente trabalhados, o ano 2014, será multiplicado pelo valor ponderal dos pontos atribuídos às Unidades de lotação e/ou outra unidade da Secretaria Municipal da Educação em que o candidato teve exercício.

a) Considera-se mês, para os efeitos do inciso anterior, aquele em que o candidato iniciou o exercício até o dia 15 (quinze).

III - Tempo de serviço dos Profissionais do Magistério na Docência II e nas funções de Suporte Técnico Pedagógico: 02 (dois) pontos por mês.

IV - Assiduidade: a assiduidade será comprovada pelos levantamentos efetuados em boletim de frequência do período compreendido entre setembro do ano imediatamente anterior à inscrição e agosto do ano da inscrição. Cada falta ao serviço corresponderá à perda de 05 (cinco) pontos do total obtido.

§ 2.º Em caso de empate, terá preferência, na ordem de classificação, o candidato que, sucessivamente:

- a) tenha menor número de faltas;
- b) tenha maior tempo de serviço prestado
- c) seja mais idoso;
- d) for vencedor em sorteio.

CAPÍTULO V

DO RESULTADO

Art. 19 Ultrapassados os trabalhos de classificação, o resultado será publicado e divulgado pela Comissão de Remanejamento, no endereço eletrônico Portal SME (www.cidadedoconhecimento.org.br).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Parágrafo único - Em hipótese alguma será fornecido resultado por telefone.

Art. 20 Será admitida a revisão da contagem dos pontos atribuídos em pedidos que aduzam fatos e circunstâncias suscetíveis de modificar a pontuação atribuída, nos termos da legislação aplicável. A revisão observará as datas estabelecidas no cronograma (Anexo I) e deverá ser dirigida à Comissão de Remanejamento e encaminhada mediante protocolo da Secretaria Municipal da Educação.

§ 1.º Não será considerada como fundamento a simples alegação de injustiça nos procedimentos adotados.

§ 2.º A Comissão, no prazo previamente estabelecido em cronograma anual do Procedimento de Remanejamento, decidirá sobre os pedidos e dará ciência do resultado ao interessado.

CAPÍTULO VI

DAS VAGAS REMANESCENTES

Art. 21 Concluída a etapa em meio eletrônico do Procedimento de Remanejamento, as vagas restantes serão ofertadas para os profissionais com vaga provisória (VP) que não foram contemplados na etapa eletrônica do procedimento, com possibilidade de serem remanejados com vaga fixa (VF) ou vaga substituta (VS) obedecendo aos critérios estabelecidos nos parágrafos abaixo:

§ 1.º A escolha de vagas ocorrerá através de reunião com integrantes do NRHIII e obedecendo à classificação do Procedimento de Remanejamento.

§ 2.º Os profissionais que não participarem de qualquer uma das etapas do processo serão direcionados para as vagas não preenchidas em nenhuma das etapas anteriores, sem garantia de turno, para os detentores de um (01) padrão na Rede Municipal de Ensino, com vaga provisória.

§ 3.º As vagas da Educação Especial que permanecerem abertas após o Procedimento de Remanejamento serão preenchidas conforme classificação em cadastro, existente no NRHIII, assumindo vaga provisória (VP).

TÍTULO III

DO REMANEJAMENTO DO PESSOAL EXCEDENTE

Art. 22 Haverá excedência de pessoal, a critério da Administração, quando o número de Profissionais for superior àquele atribuído às respectivas vagas das unidades da Secretaria Municipal da Educação, considerando os critérios de lotação definidos por Portaria específica de dimensionamento na SME.

§ 1.º Para os efeitos deste artigo, será considerado excedente o Profissional com menor tempo de efetivo serviço prestado na atual unidade da Secretaria Municipal da Educação. Para os Profissionais do Magistério, considera-se o turno onde ocorrer a excedência. Os profissionais excedentes serão realocados em vagas disponíveis nas unidades antes do Procedimento Anual de Remanejamento.

§ 2.º O(a) excedente, detentor(a) de vaga fixa (VF) ou vaga substituta (VS), poderá ser remanejado para:

- a. outro turno da mesma Unidade Escolar, se houver vaga;
- b. outra Unidade Escolar do mesmo Núcleo Regional.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

O tipo de vaga será definido de acordo com a vaga disponível na Unidade, podendo ser vaga fixa (VF) ou vaga substituta (VS).

TÍTULO IV

DO REMANEJAMENTO POR PERMUTA

Art. 23 Somente caberá o remanejamento por permuta quando processado a pedido de ambos os interessados num único requerimento, e com a ciência dos diretores de ambas as unidades escolares ou chefias imediatas das unidades da Secretaria Municipal da Educação.

§ 1.º O pedido de remanejamento por permuta será indeferido caso ambos os interessados não possuam a mesma situação funcional no que se refere ao tipo de vaga e à área de atuação ou um dos solicitantes esteja com afastamento por LG, LP, LTS superior a 15 dias.

§ 2.º Servidores com vagas diferentes deverão antes de efetivar a permuta abdicar da vaga, tornando-se ambos vaga provisória, podendo assim realizar a permuta.

§ 3.º O remanejamento por permuta para os servidores em efetivo exercício na SME realizar-se-á em períodos determinados, que serão informados previamente nos meses de fevereiro e julho/2015, através de Edital encaminhado para as Unidades da SME.

§ 4.º Em qualquer caso de permuta, os remanejados ficam obrigados à permanência mínima de 01 (um) semestre letivo na nova situação, não sendo permitida a desistência da mesma e em caso de afastamentos definitivos ou temporários dentro deste período o procedimento será analisado.

§ 5.º As trocas de turno nas Unidades Escolares durante o ano letivo somente poderão ser efetivadas quando 02 (dois) Profissionais do Magistério de uma mesma Unidade tiverem interesse, possuírem a mesma situação funcional, e mesmo tipo de vaga e deverão ser solicitadas através de ofício encaminhado ao NRHIII, com o ciente das partes envolvidas. Quando detentores de tipo de vaga diferente deverão abdicar da vaga fixa (VF) ou Substituta (VS), tornando vaga Provisória (VP). Sendo de responsabilidade do gestor da Unidade dar ciência à todo o colegiado.

TÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 24 Os Profissionais do Magistério poderão solicitar troca de turno nos respectivos locais de lotação, em formulário próprio enviado as unidades antes do início do Procedimento Anual de Remanejamento, ficando a cargo do NRHIII, averiguação da possibilidade da solicitação, através de análise de todos os requerentes e em conformidade com a Portaria de Dimensionamento.

a. Profissionais do Magistério com 02 (dois) padrões só poderão trocar o turno através do preenchimento deste formulário.

Art. 25 O Profissional do Magistério ou integrante de outro quadro profissional lotado na SME convidado para prestar serviços na sede da Secretaria Municipal da Educação e Núcleos Regionais da Educação poderá participar do Procedimento de Remanejamento por classificação, devendo assumir a vaga conquistada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

§ 1.º Quando o ocupante de vaga transitória (VT) ou vaga laudo (VL) retornar para as suas funções em unidade escolar ou unidade de origem, seu substituto temporário deverá se apresentar, no prazo de 03 (três) dias úteis, ao Núcleo Regional da Secretaria Municipal da Educação para a definição de outra vaga.

§ 2.º Em caso de abertura de qualquer vaga fixa (VF), terá prioridade em ocupá-la o candidato que contar, na mesma unidade escolar onde ocorreu a vaga, maior tempo de efetivo exercício em vaga substituta (VS), no respectivo turno.

§ 3.º Na situação descrita no parágrafo anterior, ocorrendo empate prevalecerá a maior pontuação global, no procedimento na qual a vaga foi conquistada.

Art. 26 Diretores de Unidades Educacionais, Vice-diretores, Coordenadores Administrativos de Unidade Escolar, Coordenadores de Unidades de Educação Integral, Diretores de CMAES e Coordenadores Pedagógicos, que não sejam detentores de vaga fixa (VF) poderão participar do Concurso de Remanejamento, somente para as Unidades onde estão atuando, permanecendo com vaga transitória (VT) enquanto exercerem funções gratificadas e funções de coordenação da Secretaria Municipal da Educação.

Art. 27 Profissionais com atividade de Diretores de Unidades Educacionais, Vice-diretores, Coordenadores Administrativos de Unidade Escolar, Coordenadores de Unidades de Educação Integral, Diretores de CMAES e Coordenadores Pedagógicos, que conquistaram Vaga Substituta (VS) no Procedimento de Remanejamento, passarão a Vaga Provisória (VP).

Art. 28 Profissionais do Magistério de outras Redes de Ensino à disposição da SME, poderão vir a ser remanejados ex-officio, caso haja excedência ou interesse da Administração. Quando a excedência ocorrer no final do ano letivo ou houver interesse por parte do servidor de mudança de local para o próximo ano letivo os profissionais serão remanejados após a lotação nas vagas remanescentes.

Art. 29 Os servidores com restrição laborativa convidados para atuar em Bibliotecas de Unidades Escolares, detentores de vaga fixa (VF) terão o direito de retorno à Unidade de origem no caso de se tornarem aptos para a função.

Art. 30 Os servidores convidados para atuarem como Secretário Escolar, detentores de vaga fixa (VF) como Apoio Administrativo, terão o direito de retorno à Unidade de origem no caso de destituição, com vaga fixa (VF).

Art. 31 Os servidores lotados em Unidades Escolares com Unidades de Educação Integral vinculadas poderão ser indicados para cumprir sua carga horária nesses locais.

Art. 32 O detentor de vaga na Educação para Jovens e Adultos - EJA, terá condicionada sua permanência à quantidade mínima de 15 (quinze) alunos. Caso não haja demanda, a turma poderá ser suprimida e o Profissional do Magistério deverá escolher nova vaga no NRHIII, no ensino regular.

Art. 33 Encerrado o remanejamento por classificação, os resultados serão homologados pela Secretária Municipal da Educação.

Art. 34 Os casos omissos serão resolvidos pela Secretária Municipal da Educação, na forma da legislação vigente ouvida a Comissão de Remanejamento.

Art. 35 Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogada a Portaria nº 43/2013-SME, e demais disposições em contrário.

Secretaria Municipal da Educação, 28 de outubro de 2014.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Roberlayne de Oliveira Borges Roballo -
Secretária Municipal da Educação



Prefeitura Municipal de Curitiba
Secretaria Municipal da Educação
Gabinete

Av. João Gualberto 623 5.º Andar Torre B
80030-000 Alto da Glória Curitiba PR
Tel 41 3350-3112
Fax 41 3350-3131
www.curitiba.pr.gov.br

ANEXO I

CRONOGRAMA PARA O PROCEDIMENTO DE REMANEJAMENTO 2014

**Profissionais do Magistério/Educadores/Profissionais que
atuam como Apoio Escolar e Apoio Administrativo**

1ª ETAPA:

Datas	Observações
Inscrições: 25/11/14 a 28/11/14 (até às 18:00 h impreterivelmente).	As inscrições serão efetuadas via Internet – Portal SME (Cidade do Conhecimento).
Resultado 1ª Etapa: 03/12/2014	Divulgação a partir das 18:00 h.
Recursos: 04 e 05/12/2014 - das 8:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 h.	Os recursos deverão ser encaminhados via Protocolo da SME, situado na Av: João Gualberto, 623 Térreo.
Resposta dos Recursos: 09/12/2014	Resposta das 8:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 h – Protocolo da SME
Resultado da 1ª Etapa (Pós-Recursos): 11/12/2014	Divulgação a partir das 18:00 horas

2ª ETAPA:

Escolha de vagas remanescentes: 16/12/2014 à 18/12/2014	Deverão participar desta etapa somente os Profissionais da Educação com vaga provisória que não foram classificados e não fixaram vaga por ocasião da 1ª etapa do remanejamento, a fim de escolha de vagas não preenchidas, por classificação, em local e horários conforme convocação.
--	---

REQUERIMENTO:

REQUERIMENTO: 11/12/2014 à 09/01/2015 das 8:00 h às 12:00 h e das 14:00 h às 18:00 h	Poderão participar desta etapa somente os Profissionais da Educação com vaga definida para 2015. O pedido deve ser feito pelo interessado no NRHIII, Edifício Delta, Rua João Gualberto,623, 2º andar, Torre A, das 8:00 h às 12:00 h e das 14:00 h às 18:00h O Profissional que for atendido por requerimento passará a ser detentor de vaga PROVISÓRIA (VP)
---	--