



EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO Nº 15

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DE GESTÃO DE PESSOAL, pelo Departamento de Desenvolvimento de Políticas de Pessoal, convoca **44 (quarenta e quatro)** candidatos aprovados nas primeiras fases do Concurso Público para o Cargo de **PROFISSIONAL DO MAGISTÉRIO - DOCÊNCIA II**, listados em anexo, para o envio dos documentos conforme orientações abaixo, considerando a situação de Emergência em Saúde Pública, em decorrência da infecção humana pelo novo Coronavírus – COVID-19.

1 - Os documentos dos itens 2 e 3 deverão ser escaneados ou fotografados, legíveis e sem cortes.

•**E-mail para envio:** pmc.concursos@curitiba.pr.gov.br

•**Assunto:** Docência II – Nome da Área de Atuação – Nome Completo do Candidato.

•**Prazo de encaminhamento:** até 07/05/2021 às 17h00.

2 - DOCUMENTOS:

a. Carteira de Identidade ;

b. CPF ;

c. PI S ou PASEP ;

d. Título de Eleitor;

e. Último comprovante de votação ou Certidão de Quitação Eleitoral ;

f. Certificado de Reservista , quando couber;

g. Certidão de Casamento (ou averbação do divórcio), quando couber;

h. Carteira de Identidade e CP F do Cônjuge , quando couber;

i. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos e CPF dos dependentes com idade igual ou superior a 8 anos , quando couber;

j. Comprovante de endereço ;

k. Permissão do Comando em documento oficial, se candidato militar;

l. Qualificação Cadastral do eSocial , obtida no site <http://consultacadastral.inss.gov.br/> , contendo a mensagem: "Os dados estão corretos" ;

m. Declaração de Vínculo Público preenchida e assinada (Anexo II);

n. Declaração de Demissão do Serviço Público preenchida e assinada (Anexo III).

3 - ESCOLARIDADE EXIGIDA:

O candidato deve comprovar a escolaridade por meio de **Diploma** ou **Certidão de Conclusão acompanhada de Histórico Escolar** do Curso Superior. A escolaridade exigida para o cargo é de **Licenciatura Plena** com habilitação na área correspondente ao da inscrição, ou **Programa Especial de Formação Pedagógica**, conforme item 2.3 do Edital Normativo nº 4/2019, disponível em <https://concursos.curitiba.pr.gov.br/>.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA



4 - EXAME MÉDICO ADMISSIONAL:

A nova realização dos exames clínicos e laboratoriais, solicitados no item 17.4 do Edital Normativo, será custeada pela Prefeitura Municipal de Curitiba, tendo em vista o adiamento da Reunião de Convocação nº 15/2021, em atendimento ao Decreto Estadual nº 6.983 de 26 de fevereiro de 2021, o qual determinava medidas restritivas de caráter obrigatório visando o enfrentamento da emergência de saúde pública decorrente da pandemia.

O candidato que entregar toda a documentação dentro do prazo estabelecido neste Edital de Convocação, irá receber via *e-mail* as informações de agendamento dos exames, bem como a data para apresentação junto ao Departamento de Saúde Ocupacional. O não comparecimento nos dias e horários agendados acarretará na sua eliminação do concurso.

Obs: Estão sendo convocados candidatos em número superior às vagas, rigorosamente dentro da ordem de classificação, tendo em vista a possibilidade de desistência ou eliminação pelo não atendimento a este Edital de Convocação.

Secretaria Municipal de Administração e de Gestão de Pessoal, 22 de abril de 2021.

Alexandre Jarschel de Oliveira : Secretário Municipal de Administração e de Gestão de Pessoal

(Republicado, tendo em vista o adiamento da Reunião, publicada no Diário Oficial Eletrônico Nº 39 de 25/02/2021).



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA



ANEXO I

ÁREA DE ATUAÇÃO: PORTUGUÊS Classificação nº: 01 a 30

CLASSIFICAÇÃO	NOME
1	THAIS LUISA DESCHAMPS MOREIRA
2	ANA PAULA COSTA DE OLIVEIRA
3	MARIA LUCIANA SCUCATO BENATO
4	DEBORA CORREA
5	CARLOS EDUARDO DA SILVA
6	THALIA DE OLIVEIRA KASIOROWSKI
7	SELMA SOCZECKI LEAL
8	FERNANDA SORANSO MEYER
9	GISELE DOS SANTOS DA SILVA
10	CHARLOTT ELOIZE LEVISKI
11	RAFAELA KESSLER KIST
12	RENAN MATHEUS DE OLIVEIRA
13	CAMILA GONCALVES VAZ NACONESKI
14	IGOR FERREIRA STROGENSKI
15	WILLIAN RODRIGUES DE OLIVEIRA
16	KARINA SOUZA SABBADIN
17	FERNANDO FRANCISCO DE AUGUSTINHO
18	KARLA ANDREA DE PAULA LEITE PEREIRA
19	LEILA WANDERLEIA BONETTI
20	RODRIGO PEREIRA
21	BARBARA ALINE ROZARIO
22	RENATA MOCELIN PENACHIO
23	ALINE LAIS BUENO
24	WILLIAM CROSUE DE OLIVEIRA TECA
25	MARIANA FERREIRA
26	FRANCIELE RIBEIRO DA SILVA GOVATSKI
27	SUELI APARECIDA DE OLIVEIRA
28	ANA PAULA SLOBODA BITTENCOURT
29	SUELLEM RUPRESTE DE SOUZA
30	MARCIO COTOVICZ



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA



ÁREA DE ATUAÇÃO: MATEMÁTICA

Classificação nº: 01

CLASSIFICAÇÃO	NOME
1	ANDERSON GOSMATTI

ÁREA DE ATUAÇÃO: HISTÓRIA

Classificação nº: 01 e 02

CLASSIFICAÇÃO	NOME
1	FERNANDO PRESTES DE SOUZA
2	PRISCILA DE LIMA SOUZA

ÁREA DE ATUAÇÃO: GEOGRAFIA

Classificação nº: 01 a 08

CLASSIFICAÇÃO	NOME
1	MARINA EDUARDA ARMSTRONG DE OLIVEIRA DOS SANTOS
2	KAROLINE BUENO
3	AMANDA DE OLIVEIRA
4	MARCIELEH LEMOS RODRIGUES
5	DEBORA PIMENTEL
6	ANA CAROLINA ZONTA
7	LUCAS EDUARDO CRUZ DA SILVA FARIAS MARTINS
8	ROSELI APARECIDA TUMPS

ÁREA DE ATUAÇÃO: CIÊNCIAS

Classificação nº: 01 a 03

CLASSIFICAÇÃO	NOME
1	KALINE ZIEMNICZAK
2	ESTHER DERING ESTEVES
3	ANA CAROLINE DE LIMA



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA



ANEXO II DECLARAÇÃO DE VÍNCULO PÚBLICO

Nome: _____		
CPF: _____	Classificação nº _____	Edital Normativo nº 4/2019
Cargo Público: Profissional do Magistério Docência II		Telefone: _____
1) Sou agente público da Prefeitura Municipal de Curitiba: (vide observação no final desta Declaração) <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim (preencher os campos a seguir)		
Local de trabalho: _____		
Cargo / Emprego / Função Pública: _____		
Regime de trabalho: _____		Carga horária semanal: _____ horas
Turno: <input type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____		
2) Sou agente público de outro ente da Federação: (vide observação no final desta Declaração) <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim (preencher os campos a seguir)		
Local de trabalho (1): _____		
Cargo / Emprego / Função Pública: _____		
Regime de trabalho: _____		Carga horária semanal: _____ horas
Turno: <input type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____		
Local de trabalho (2): _____		
Cargo / Emprego / Função Pública: _____		
Regime de trabalho: _____		Carga horária semanal: _____ horas
Turno: <input type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____		
3) Recebo proventos de aposentadoria decorrente de Cargo / Emprego / Função Pública: <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim (preencher os campos a seguir)		
Local de trabalho: _____		
Cargo / Emprego / Função Pública: _____		
Regime previdenciário: <input type="checkbox"/> INSS <input type="checkbox"/> Regime Próprio de Previdência		
<p>A presente Declaração é a expressão da verdade. Sob as penas da Lei comprometo-me a comunicar imediatamente a Secretaria Municipal de Administração e de Gestão de Pessoal quaisquer alterações na minha situação funcional, bem como autorizo-a a diligenciar quanto à veracidade das informações ora prestadas. Fico ciente do teor desta Declaração e se, por qualquer forma, ocultar ou omitir a acumulação, presumir-se-á má fé, o que me ensejará, segundo as formalidades legais, a aplicação das penalidades de demissão e restituição do que houver percebido indevidamente.</p> <p>Declaro, ainda, estar ciente da proibição de acumulação remunerada de cargos públicos conforme incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, bem como das implicações criminais por falsa declaração, conforme o art. 299 do Código Penal. No caso de compatibilidade de horários, estou ciente que devo apresentar uma declaração emitida pela área de Recursos Humanos da Instituição empregadora.</p> <p style="text-align: right;">Curitiba, ____ / ____ / 2021.</p>		
_____		_____
Responsável pela conferência / APDP		Candidato(a)

Observação: O **quadro 1** se refere à Administração Municipal de Curitiba, abrangendo Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas.

O **quadro 2** se refere à Administração Pública em geral, abrangendo a Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas da União, dos Estados, do Distrito Federal e de outros Municípios e as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista de qualquer ente da Federação, incluindo Curitiba.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA



ANEXO III
DECLARAÇÃO DE DEMISSÃO DO SERVIÇO PÚBLICO

Eu, _____ (nome completo),
CPF nº _____, aprovado(a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Curitiba, aqui representada pela Secretaria Municipal de Administração e de Gestão de Pessoal, **DECLARO**, para o fim específico de investidura no Cargo Público de **Profissional do Magistério Docência II**, Edital Normativo nº 4/2019, classificação nº _____, **que não fui demitido(a) do Serviço Público Federal, Distrital, Estadual ou Municipal**, em consequência de aplicação de pena disciplinar após Sindicância Administrativa, **nos últimos 5 (cinco) anos**, contados de forma retroativa a partir da data desta contratação, e que não perdi Cargo / Emprego / Função em razão de Sentença Judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento.

Curitiba, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do(a) Candidato(a)

Obs.: A não veracidade desta Declaração será considerada como Crime de Falsidade Ideológica (art. 299 do Código Penal), sujeitando-se às penalidades da Lei.



EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO Nº 18

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DE GESTÃO DE PESSOAL, pelo Departamento de Desenvolvimento de Políticas de Pessoal, convoca **61 (sessenta e um)** candidatos aprovados nas primeiras fases do Concurso Público para o Cargo de **PROFISSIONAL DO MAGISTÉRIO - DOCÊNCIA II**, listados em anexo, para o envio dos documentos conforme orientações abaixo, considerando a situação de Emergência em Saúde Pública, em decorrência da infecção humana pelo novo Coronavírus – COVID-19.

1 - Os documentos dos itens 2 e 3 deverão ser escaneados ou fotografados, legíveis e sem cortes.

•**E-mail para envio:** pmc.concursos@curitiba.pr.gov.br

•**Assunto:** Docência II – Nome da Área de Atuação – Nome Completo do Candidato.

•**Prazo de encaminhamento:** até 07/05/2021 às 17h00.

2 - DOCUMENTOS:

a. **Carteira de Identidade;**

b. **CPF;**

c. **PIS ou PASEP;**

d. **Título de Eleitor;**

e. **Último comprovante de votação ou Certidão de Quitação Eleitoral;**

f. **Certificado de Reservista**, quando couber;

g. **Certidão de Casamento** (ou averbação do divórcio), quando couber;

h. **Carteira de Identidade e CPF do Cônjuge**, quando couber;

i. **Certidão de Nascimento dos filhos menores de 18 anos e CPF dos dependentes com idade igual ou superior a 8 anos**, quando couber;

j. **Comprovante de endereço;**

k. **Permissão do Comando** em documento oficial, se candidato militar;

l. **Qualificação Cadastral do eSocial**, obtida no site <http://consultacadastral.inss.gov.br/>, contendo a mensagem: "**Os dados estão corretos**";

m. **Declaração de Vínculo Público** preenchida e assinada (Anexo II);

n. **Declaração de Demissão do Serviço Público** preenchida e assinada (Anexo III).

3 - ESCOLARIDADE EXIGIDA:

O candidato deve comprovar a escolaridade por meio de **Diploma** ou **Certidão de Conclusão acompanhada de Histórico Escolar** do Curso Superior. A escolaridade exigida para o cargo é de **Licenciatura Plena** com habilitação na área correspondente ao da inscrição, ou **Programa Especial de Formação Pedagógica**, conforme item 2.3 do Edital Normativo nº 4/2019, disponível em <https://concursos.curitiba.pr.gov.br/>.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA



4 - EXAME MÉDICO ADMISSIONAL:

Os candidatos também devem providenciar, até o dia 07/05/2021, os exames laboratoriais e clínicos solicitados abaixo e no item 17.4 do Edital Normativo, e terão validade de 30 dias úteis a contar da data do seu resultado.

- Laringoscopia direta;
- Hemograma completo;
- Glicemia de jejum;
- TGO – Transaminase glutâmico oxalacética;
- TGP – Transaminase glutâmico pirúvica;
- GAMA GT – Gama Glutamiltransferase;
- Ureia;
- Creatinina;
- Urina tipo I;
- ECG – eletrocardiograma com laudo.

O candidato que entregar toda a documentação dentro do prazo estabelecido neste Edital de Convocação, irá receber do Departamento de Saúde Ocupacional, via *e-mail*, o agendamento da realização do exame médico admissional e entrega dos exames clínicos e laboratoriais.

O não comparecimento ou não apresentação dos exames solicitados no dia e horário agendados, acarretará na sua eliminação do concurso.

Obs: Estão sendo convocados candidatos em número superior às vagas, rigorosamente dentro da ordem de classificação, tendo em vista a possibilidade de desistência ou eliminação pelo não atendimento a este Edital de Convocação.

Secretaria Municipal de Administração e de Gestão de Pessoal, 22 de abril de 2021.

Alexandre Jarschel de Oliveira : Secretário Municipal de Administração e de Gestão de Pessoal



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA



ANEXO I

ÁREA DE ATUAÇÃO: EDUCAÇÃO FÍSICA Classificação nº: 01 a 51

CLASSIFICAÇÃO	NOME
1	CASSIO JOAQUIM MOLETTA
2	CAROLINE FRANCYE ROSA DE FREITAS DVOIASKI
3	MAYCON JAMES DE LIMA
4	ISABELLE PLOCINIAC COSTA
5	ANA PAULA PRESTES DE SOUZA
6	ODAILSON CAMPOS DOS SANTOS
7	SABRINA MONIQUE MONIQUE BORA DE ANDRADE
8	ADRIANA BEATRIZ OLIVEIRA DORIA EKERMANN
9	EDUARDO FURTADO MAGALHAES
10	MARCUS VINICIUS VERTUAN SALDANHA
11	DANIELLA DE ALENCAR PASSOS
12	MARK AUGUSTO BASCHTA DA ROSA
13	MARCOS ALVES CORREA DOS SANTOS
14	CAMILA SCORSIN MIKOSZ
15	WILLIAN HEY ALEXANDRE DA SILVA
16	PRISCILA ALBRECHT BEZERRA
17	ANDRE GUTHS KUGLER
18	CLEBERTON PONCE DA SILVA
19	GABRIEL CONTE
20	CASSIO LEANDRO MUHE CONSENTINO
21	JOAO PEDRO DOLINSKI ADADA DA SILVA
22	KARYN PHAOLLA LOPES MOREIRA
23	LUIS HENRIQUE CAMPANHONI AMADORI
24	GUILHERME DE AGUIAR PEREIRA BEZELIN
25	AFONSO RENO CASTRO DA SILVA
26	ANA PAULA COSTA BARBOSA DE ASSIS
27	HIGOR ANTONIO BARCELOS PRESTES
28	KAROLINE MARTINS CORDEIRO
29	STEPHANY CAROLYNE GOGOLA
30	GUILHERME AUGUSTO PRODOSCIMO
31	DANIEL EVANGELISTA DO NASCIMENTO



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA



32	CLEBER FERREIRA DE ALMEIDA
33	LUCAS RAFAEL BARROS DOMINGUES
34	TAMISA SCHNEIDER
35	BIANCA WOLSKI
36	DOUGLAS ALBERGONI LAROCA
37	PAULO ROBERTO FERREIRA TRINDADE
38	SUELEN BARBOZA EIRAS DE CASTRO
39	JULIO CEZAR COLOMBO
40	FERNANDA KRYGIEROWICZ MARESI
41	GUSTAVO ZIRHUT DE MATTOS
42	THAYS PRISCILA CLAUDINO DOS SANTOS
43	KELEM ROSE RIBEIRO DA SILVA DA ROCHA
44	RAIANY VIEIRA DA SILVA
45	CAUE CRISTIANO VIEIRA
46	LUCIANO DOS SANTOS LIMA DE MELO
47	DANIEL REIS BAHIA
48	ANA PAULA SCHNEIDER JAMAS
49	LARISSA GOTFRID SELINGA
50	RAFAEL SANTANA DE MELO
51	PAULO ROBSON DUARTE BARBOSA

ÁREA DE ATUAÇÃO: EDUCAÇÃO ARTÍSTICA Classificação nº 01 a 08

CLASSIFICAÇÃO	NOME
1	LUCAS PITWAK MENEZES ROSA
2	DAYANA RIBEIRO PINTO HONORATO
3	DEYSE DAYANE SCHULTZ
4	RITA DE CASSIA BERNARDES BRAMBILA
5	RENATA PELLIZZONI DA CRUZ
6	VANDERLEI FRAGA SILVEIRA
7	MARIA VIRGINIA GAPSKI GIORDANI
8	SANDRA DE MELO

ÁREA DE ATUAÇÃO: INGLÊS Classificação nº 01 a 02

CLASSIFICAÇÃO	NOME
1	REBECA PINHEIRO QUELUZ
2	CAMILA FRANCO BATISTA



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA



ANEXO II DECLARAÇÃO DE VÍNCULO PÚBLICO

Nome: _____		
CPF: _____	Classificação nº _____	Edital Normativo nº 4/2019
Cargo Público: Profissional do Magistério Docência II		Telefone: _____
1) Sou agente público da Prefeitura Municipal de Curitiba: (vide observação no final desta Declaração) <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim (preencher os campos a seguir)		
Local de trabalho: _____		
Cargo / Emprego / Função Pública: _____		
Regime de trabalho: _____		Carga horária semanal: _____ horas
Turno: <input type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____		
2) Sou agente público de outro ente da Federação: (vide observação no final desta Declaração) <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim (preencher os campos a seguir)		
Local de trabalho (1): _____		
Cargo / Emprego / Função Pública: _____		
Regime de trabalho: _____		Carga horária semanal: _____ horas
Turno: <input type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____		
Local de trabalho (2): _____		
Cargo / Emprego / Função Pública: _____		
Regime de trabalho: _____		Carga horária semanal: _____ horas
Turno: <input type="checkbox"/> Manhã <input type="checkbox"/> Tarde <input type="checkbox"/> Noite / Horário: Entrada ____:____ Saída ____:____ / Escala: _____		
3) Recebo proventos de aposentadoria decorrente de Cargo / Emprego / Função Pública: <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim (preencher os campos a seguir)		
Local de trabalho: _____		
Cargo / Emprego / Função Pública: _____		
Regime previdenciário: <input type="checkbox"/> INSS <input type="checkbox"/> Regime Próprio de Previdência		
<p>A presente Declaração é a expressão da verdade. Sob as penas da Lei comprometo-me a comunicar imediatamente a Secretaria Municipal de Administração e de Gestão de Pessoal quaisquer alterações na minha situação funcional, bem como autorizo-a a diligenciar quanto à veracidade das informações ora prestadas. Fico ciente do teor desta Declaração e se, por qualquer forma, ocultar ou omitir a acumulação, presumir-se-á má fé, o que me ensejará, segundo as formalidades legais, a aplicação das penalidades de demissão e restituição do que houver percebido indevidamente.</p> <p>Declaro, ainda, estar ciente da proibição de acumulação remunerada de cargos públicos conforme incisos XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, bem como das implicações criminais por falsa declaração, conforme o art. 299 do Código Penal. No caso de compatibilidade de horários, estou ciente que devo apresentar uma declaração emitida pela área de Recursos Humanos da Instituição empregadora.</p>		
Curitiba, ____ / ____ / 2021.		
_____ Responsável pela conferência / APDP		_____ Candidato(a)

Observação: O **quadro 1** se refere à Administração Municipal de Curitiba, abrangendo Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas.

O **quadro 2** se refere à Administração Pública em geral, abrangendo a Administração Direta, Autarquias e Fundações Públicas da União, dos Estados, do Distrito Federal e de outros Municípios e as Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista de qualquer ente da Federação, incluindo Curitiba.



DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO
ATOS DO MUNICÍPIO DE CURITIBA



ANEXO III
DECLARAÇÃO DE DEMISSÃO DO SERVIÇO PÚBLICO

Eu, _____ (nome completo),
CPF nº _____, aprovado(a) no Concurso Público realizado pela Prefeitura Municipal de Curitiba, aqui representada pela Secretaria Municipal de Administração e de Gestão de Pessoal, **DECLARO**, para o fim específico de investidura no Cargo Público de **Profissional do Magistério Docência II**, Edital Normativo nº 4/2019, classificação nº _____, **que não fui demitido(a) do Serviço Público Federal, Distrital, Estadual ou Municipal**, em consequência de aplicação de pena disciplinar após Sindicância Administrativa, **nos últimos 5 (cinco) anos**, contados de forma retroativa a partir da data desta contratação, e que não perdi Cargo / Emprego / Função em razão de Sentença Judicial transitada em julgado a ser cumprida ou em cumprimento.

Curitiba, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do(a) Candidato(a)

Obs.: A não veracidade desta Declaração será considerada como Crime de Falsidade Ideológica (art. 299 do Código Penal), sujeitando-se às penalidades da Lei.