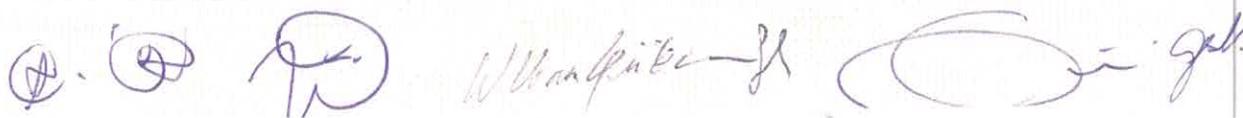




## ATA DE REUNIÃO

1 Aos dezoito dias do mês de junho de dois mil e dezoito, às 14h30, compareceram na sala de  
2 reuniões da Secretaria Municipal de Recursos Humanos, situada no Ed. Delta, no 9º andar, as  
3 pessoas nominadas na lista de presença, representando a SMRH, SME, SMF, IPMC, SGM e  
4 os representantes do SISMMAC. Pauta de Reivindicações 2018 Emergencial e Prioritária.  
5 Iniciou a reunião com SISMMAC questionando o trâmite do decreto que regulamenta o cadastro  
6 da Educação Especial. Administração responde que provavelmente será publicado até o fim do  
7 mês de agosto/2018 para implementação no ano de 2019, até sua implementação estão sendo  
8 atendidas as demandas por RIT. SISMMAC afirma que o ideal seria o quanto antes para  
9 manter os critérios de escolha dos profissionais. **Item 07 – Liberação imediata dos**  
10 **coordenadores administrativos indicados pelo conselho de escola antes do início com os**  
11 **estudantes.** Administração informa que depende da indicação do Conselho, confirmação do número  
12 de turmas da unidade e avaliação funcional do profissional indicado para a função gratificada.  
13 SISMMAC coloca que a questão foi resolvida de maneira tardia, questiona se foi pago retroativo.  
14 Administração responde que não, somente após as validações da SME e SMRH, sendo que este ano  
15 demorou devida a eleição. SISMMAC questiona qual foi a resposta da Administração dada às escolas, o  
16 que foi informado ao SISMMAC seria que por conta da não liberação do RIT. Administração informa  
17 que foram liberadas a partir de 19/02/2018, houveram 2 ou 3 casos pendentes por questões funcionais,  
18 alguns casos de servidores com laudo médico. **Item 08 - Nomeação imediata de auxiliares de**  
19 **serviços escolares.** Administração informa que já efetivou o chamamento de 50 profissionais auxiliares  
20 de serviços escolares, a SME solicitou nomeação de mais 37 candidatos, está em trâmite e aguardando  
21 autorização do Conselho de Gestão. SISMMAC informa que seriam 212 vagas fixas em aberto.  
22 Administração responde que este número deve ser revisto, pois os diversos Inspetores que estavam  
23 nas secretarias retornaram à sua função original. SISMMAC questiona quem ficou no lugar dos  
24 Inspetores que retornaram a sua função. Administração responde que houve reorganização de  
25 dimensionamento com servidores do cargo Agentes Administrativos que estavam em CMEIS e foram  
26 realocados em unidades escolares. SISMMAC questiona se ainda faltam Agentes Administrativos.  
27 Administração informa que não possui Agentes Administrativos para atender todas as solicitações da  
28 SME e demais secretarias, informa também que está em estudo a realização de concurso público para  
29 o próximo ano. SISMMAC informa que por conta da ausência de Agentes Administrativos as direções  
30 escolares tiveram que assumir a função em detrimento das atividades inerentes ao próprio cargo,  
31 gerando sobrecarga de trabalho e prejudicando o andamento das atividades escolares, com agravante  
32 da troca do sistema GED pelo SERE. **09 – Resolver de forma imediata o problema de falta de**





33

**secretárias escolares nas unidades.** Respondido no item anterior. SISMMAC

questiona se o Conselho de Gestão autorizou a despesa de R\$ 800.000,00 para iluminação de  
estátuas. Administração responde que não tem conhecimento dos trâmites referentes às despesas da  
Secretaria Municipal de Obras, e que faz parte da discricionariedade da Administração alocação dos seus  
recursos por áreas. SISMMAC coloca que entende não se tratar de questão econômica e sim na  
escolha na aplicação dos recursos, que neste caso não foi na educação. Administração informa que  
apenas no ano de 2018, nomeou 501 Profissionais do Magistério Docência I com o custo mensal  
aproximado de R\$ 1.800.000,00. SISMMAC reforça que não houve ampliação no quadro através de  
nomeações e sim reposição de aposentadorias e demais desligamentos. **Item 10 - RIT** Administração  
informa que é necessário o afastamento de 30 dias por LTS para que seja liberado o RIT, lembra que  
no dimensionamento existe Professor de Apoio para suprir as necessidades de menos 30 dias.  
SISMMAC solicita alterar o item da legislação do RIT para diminuir a substituição para 15 dias de LTS.  
Administração responde que realizará estudos internos sobre a questão. **11 – Reestruturação imediata  
das condições estruturais/pedagógicas das escolas atingidas pelas chuvas.** Administração  
informa que são situações pontuais, a SME busca que o atendimento das emergências ocorra em  
menor tempo possível. Informa também que está em estudo a busca de adequação de forma definitiva  
para as unidades de maior ocorrência. Administração informa que para solucionar o problema da Escola  
Dario Veloso, o IPPUC realizará estudos para solução, não descartando a possibilidade de construção  
de nova unidade. SISMMAC solicita a listagem das unidades escolares que são prioritárias e quais  
estão dentro dos projetos de macrodrenagem. Administração responderá por meio de ofício. SISMMAC  
questiona se caso haja necessidade a comunidade escolar possa decidir se a unidade tem condições  
ou não de ter aula em situações emergenciais. Administração responde que a validação do calendário é  
feita em conjunto com a secretaria e a comunidade escolar. **12 – Seguranças nas escolas.**  
Administração informa que possui contrato para monitoramento e segurança patrimonial das unidades  
escolares, sendo que, este serviço conta com a parceria da Guarda Municipal em rondas nas  
imediações das unidades. SISMMAC questiona as escolas com atividades no período noturno que  
solicitam a presença de Guarda Municipal. Administração informa que sempre que é solicitado é  
repassado imediatamente à SMDS para verificar a possibilidade de atendimento do pedido. SISMMAC  
informa que durante a campanha eleitoral a Gestão se comprometeu a contratação imediata de 400  
Guardas Municipais. Administração responde que foram contratados 60 guardas e está tramitando a  
solicitação de contratação de mais 100 candidatos. **13 – Repasse imediato das verbas atrasadas  
para as escolas.** Administração responde que as verbas são empenhadas pela SME e pagas pela  
SMF, o repasse ocorre conforme disponibilidade financeira. SISMMAC informa que as últimas parcelas  
de dois anos anteriores não foram depositadas. Administração informa que não teve financeiro dentro  
do exercício, que não é considerado atraso e não pode ser repostado no próximo exercício. Informa  
também que está buscando, em conjunto com a SMF, alternativas para o pagamento da última parcela  
de 2018. SISMMAC questiona qual o valor da última parcela, considerando todas as unidades escolares.



70

Administração responde que o valor é de R\$ 3.200.000,00. SIMMAC reforça a questão das escolhas de investimento e informa que o pagamento mensal da folha de cargo em comissão de livre nomeação é de 3 milhões. Administração responde que o percentual legal para cargos em comissão é de 4%, e Curitiba pratica aproximadamente 2% no presente exercício. **14 – Revogação da lei que permite a contratação via Organizações Sociais (Terceirização) para profissionais das áreas da educação e saúdes públicas.** Administração informa que não há contratação via organizações sociais para atuação na Educação Municipal. SIMMAC questiona se não há intenção deste tipo de contratação, porque a mudança na lei. Administração responde que a alterações legislativas não pressupõe intenções concretas. **15 – Retirar imediatamente o projeto de lei, em tramitação na Câmara Municipal, que acaba com a licença prêmio para novos servidores municipais. Bem como, revogar as alterações feitas pelo pacote nos critérios da licença prêmio dos atuais servidores.** Administração informa que não há intenção de retirar o projeto de lei, bem como revogar as alterações de critérios da licença prêmio. Administração entregou ofício n. 176/2018-SMRH2 referente à pauta prioritária. Administração e SIMMAC concordam que os itens I ao IV já foram respondidos na pauta emergencial na reunião anterior. Próxima reunião dia 28/06/2018 as 14h30 serão tratados os demais itens da pauta prioritária. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a presente reunião, que foi por mim Marcela Biehl, secretariada.

87

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*upam y*

*Marcelo Biehl*

*Luiz Carlos Costa*

*Wagner Aguiar Argenton*

*P.*



Prefeitura Municipal de Curitiba  
 Secretaria Municipal de Recursos Humanos  
 Av. João Gualberto, 623  
 9º andar - Torre B  
 Alto da Glória  
 CEP 80.030-000  
 Fone: 3350-8530  
 3350-8411

### LISTA DE PRESENÇA

Data: 18/06/2018

Horário: 14h30

Local: Sala reuniões SMRH

Participantes: SMRH, SGM, SME, ICS, IPMC e SISMMAC

Pauta: Reivindicações 2018

Nome	Assinatura	Instituição
Isolaine M. Souza		SOM
Elisângela Mantagute		SME
Oseias Santos de Oliveira		SME
DANIEL CAUDE FALCÃO RIBEIRO		ICS
Letícia Juliana de Paula dos Santos		IPMC
Rosmani Buch		SMRH
William Koiti Gubke		SMRH
Marcia do C. do Rove		SMRH
Neusa Regina dos Santos		SISMMAC
Francielle da Silva Costa		SISMMAC
Mariana S. Tavares		SISMMAC
Liliane Tsumanuma		SISMMAC
Victor Loeme		
Wagner Bauer Argenton		SISMMAC
Belvia R.S. Robatori		CEI BELA VISTA
Gracieli Bacelar Ferreira		E. M. ALVARO BORGES
Ana Claudia Xavier de Moraes		CEI RITTA ANNA
Eliana C. Mansano		SME
Porroni Santos Vieira		SME
Rauristela Gauski Langen		IPMC